

Programma

Corso Power Point

Power Point è il software di presentazione presente nel pacchetto Office che permette di creare un supporto visivo alla spiegazione di concetti, ad un discorso, alla presentazione di un nuovo prodotto da immettere sul mercato. Esso si basa sull'utilizzo di diapositive all'interno delle quali si può inserire testo, immagini e suono.

- Primi passi con gli strumenti di presentazione: aprire, creare e salvare una presentazione
- Modifica delle impostazioni di base
- Modalità di visualizzazione
- Diapositive
- Inserire immagini, colori di sfondo in una diapositiva
- Piè di pagina
- Formattazione del testo
- Grafici
- Inserire dati per creare, modificare i tipi di grafici disponibili
- Modificare i colori dei grafici
- Creare un organigramma con etichette disposte in ordine gerarchico
- Modificare la struttura gerarchica di un organigramma
- Disegnare oggetti: linee, frecce, rettangoli, quadrati, cerchi e caselle di testo
- Ruotare, allineare, ridimensionare e spostare un oggetto
- Animazioni ai testi o alle immagini
- Modifica delle animazioni predefinite
- Dissolvenza tra diapositive
- Mostrare e nascondere diapositive
- Strumenti di controllo ortografico
- Modificare l'orientamento della diapositiva
- Stampa